

Leitfaden für Bildungsurlaub in Hamburg

1. **Absprache mit dem Arbeitgeber:**

- Klären Sie mit Ihrem Arbeitgeber den passenden Zeitpunkt für Ihren Bildungsurlaub. Achten Sie darauf, dass der Zeitpunkt möglichst außerhalb von Arbeitsengpässen liegt, um die betrieblichen Abläufe nicht zu stören.

2. **Anmeldung beim Veranstalter:**

- Melden Sie sich direkt bei uns für die Ausbildung an.
- Informieren Sie uns, dass Sie eine Anmeldebestätigung nach dem Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetz benötigen.

3. **Anmeldebestätigung einreichen:**

- Nach der Anmeldung erhalten Sie von uns die erforderliche Anmeldebestätigung.
- Reichen Sie diese Bestätigung zusammen mit Ihrer Mitteilung über den Bildungsurlaub so früh wie möglich, idealerweise mindestens sechs Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung, bei Ihrem Arbeitgeber ein.

4. **Teilnahmebescheinigung:**

- Nach Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie von uns eine Teilnahmebescheinigung.
- Legen Sie diese Bescheinigung Ihrem Arbeitgeber vor, falls er dies wünscht.

Tipps

- **Frühzeitig planen:** Beginnen Sie den Prozess frühzeitig, um sicherzustellen, dass alles rechtzeitig erledigt werden kann.
- **Dokumentation aufbewahren:** Bewahren Sie alle Dokumente, wie Anmeldebestätigungen und Teilnahmebescheinigungen, gut auf. Diese können bei künftigen Anträgen hilfreich sein.
- **Rechtslage prüfen:** Informieren Sie sich über die genauen Bestimmungen des Hamburgischen Bildungsurlaubsgesetzes, um Ihre Rechte und Pflichten genau zu kennen.